



# ÉVALUATION

Objectif 15 : Soutenir l'efficacité des rencontres  
Outil 3 : Structurer la prise de décision

## La totale

Lorsque l'on amène un sujet, une question précis(e) :



- Sujet introduit de façon large
- Historique du sujet, informations pertinentes pour la prise de décisions



- Échanges de points de vue
- Gestion du temps de parole et de l'égalité de participation
- Tentative de dégager un consensus

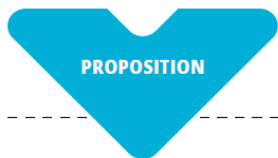


- Qui vise le consensus
- Qui peut être retravaillée, rediscutée et modifiée



## Le raccourci

Lorsque l'on arrive avec une proposition concrète concernant un sujet, une question précis(e) :



- Proposition discutée et préparée d'avance (souvent par un comité)
- Introduite de façon à transmettre l'information nécessaire afin que les autres comprennent comment on en est venu à cette idée

Est-ce que quelqu'un appui ?



- Échange de points de vue quant à notre appréciation de la proposition
- Gestion du temps de parole et de l'égalité de participation
- Possibilité de retravailler la proposition et de la modifier

Est-ce que quelqu'un demande le vote ?



- Nous arrivons à un consensus → la proposition est adoptée à l'unanimité
- Nous sentons que le groupe reste divisé → quelqu'un demande le vote et la proposition est soit rejetée ou adoptée à l'unanimité

Outil réalisé par Rosemarie Lemieux, APECJ Capitale-Nationale